

PACKING POLICY

Issue Date	01/01/2016
Revision No	01
Total Pages	Two (02)

		Signature
Written by:	Manager Compliance	
Review & Approved By:	Sr Manager Admin	

Packing Policy

প্যাকিং এর জন্য নীতিমালা

----- গার্মেন্টস্ লিঃ যথাযথ নিরাপত্তার জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানের প্যাকিং এর জন্য কিছু নীতিমালা নির্ধারণ করা অত্যন্ত জরুরী। ইহার যথাযথ ব্যবহার, ব্যক্তি নির্বাচন, পরিবর্তন ইত্যাদি খুবই গুরুত্বপূর্ণ।

প্যাকিং এর সময় অবশ্যই নিম্নলিখিত নিয়মাবলী পালন করতে হবে :

- ✚ ফ্যাক্টরী ম্যানেজার কর্তৃক নির্বাচিত সদস্য গন কর্তৃক এই কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
- ✚ প্যাকিং প্রক্রিয়ার জন্য একটি সংরক্ষিত এবং নির্ধারিত স্থানে করতে হবে।
- ✚ প্যাকিং ম্যানদের অবশ্যই আলাদা পোশাক পরিধান করতে হবে।
- ✚ প্যাকিং ম্যানদের ছবি এবং আইডি কার্ড নাম্বার লিখে প্যাকিং এর স্থানে টানিয়ে রাখতে হবে।
- ✚ প্যাকিং কার্যক্রম সঠিক বাবে পরিচালনার জন্য একজন সিকিউরিটি গার্ড প্যাকিং সেকশনের গেটে অবস্থান করবেন।
- ✚ অনুমোদিত ব্যক্তি ছাড়া অন্যকেহ ঐ স্থানে প্রবেশ করতে পারবেন না।
- ✚ প্রবেশ করতে হলে সিকিউরিটি গার্ডের কাছে সংরক্ষিত রেজিষ্টারে নাম লিপিবদ্ধ করে প্রবেশ করতে হবে।
- ✚ প্যাকিং করার সময় যাচাই করা পোশাক উত্তম কার্টুন এ প্যাক করতে হবে।
- ✚ প্যাকিং ম্যানদের কাজ করার সময় অপ্রয়োজনীয় কথা বা কাজ করা থেকে বিরত থাকতে হবে।
- ✚ প্যাকিং ম্যানদের অবশ্যই বায়ারের চাহিদা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
- ✚ প্যাকিং ম্যানদের অবশ্যই একটি রেজিষ্টার রাখতে হবে।
- ✚ যে কোন ধরনের সমস্যা অবশ্যই তাহারা ফ্যাক্টরী ম্যানেজারকে অবহিত করবেন।
- ✚ প্যাকিং ম্যানদের ক্ষেত্রে সকল সময় অবশ্যই এই নিয়ম মেনে চলতে হবে।
- ✚ এই নিয়মের যে কোন ধরনের পরিবর্তন কোম্পানী ইচ্ছা করলে আনতে পারবেন, তবে তাহা অবশ্যই পলিসিতে উল্লেখ থাকতে হবে।