

Minimum Security Requirement

| | |
|-------------|------------|
| Issue Date | 01/01/2019 |
| Revision No | 01 |
| Total Pages | Three (03) |

| | | Signature |
|--------------------------|--------------------|------------------|
| Written by: | Manager Compliance | |
| Review & Approved By: | Sr. Manager Admin | |

Minimum Security Requirement Of ----- Garments Ltd

----- গার্মেন্টস্ লিঃ Security Policy অনুযায়ী সকল বায়ারের পণ্যের নিরাপত্তা নিশ্চয়তা প্রদান করে এবং যে সকল সরবরাহকারী শ্যামলী গার্মেন্টস্ লিঃ এর সাথে জড়িত তাদের নিকট থেকে এই সকল নিরাপত্তা নিশ্চয়তা আশা করে। সরবরাহকৃত পণ্যের সাথে কোন অযাচিত বা ক্ষতিকারক কোন পণ্য যেন না থাকে তার নিশ্চয়তা রক্ষার্থে এই নীতি, সকল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা করা হয়। সকল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানে শ্যামলী গার্মেন্টস্ লিঃ এর নিম্নোক্ত Security Policy মেনে চলার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ জানান হইলো।

1. Access Controls (প্রবেশ পথ ও ভিতর/ বাহির নিরাপত্তা নির্দেশনা) :-

ক) সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক/কর্মচারী ভিজিটর, কাষ্টমর প্রবেশকালে ID Card পরিচয়, নাম, বিষয় জানতে হবে। কারখানায় ভিজিটর, কার্ড দিয়ে লগ বুক লিখে ভিতরে পাঠানো যাবে। শ্রমিক/কর্মচারীর ক্ষেত্রে অবশ্যই ID Card দেখাতে হবে।

খ) প্যাকিং এরিয়া, লোডিং/আনলোডিং এরিয়া অপরিচিত ও আনঅথোরাইজড ব্যক্তির প্রবেশ বাঁধা ও সনাক্ত করন।

গ) টাকা মালামাল পার্সেল আসা যাওয়া চেকিং এবং রেকর্ডস সংগ্রহে রাখা।

2. Physical Security (নিজস্ব নিরাপত্তা) :-

ক) সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সকল দরজায় পর্যাপ্ত তালা ব্যবস্থা করিতে হইবে। কারখানার বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন ক্ষতি ধ্বংস, টুকরা, ভাঙ্গা জানালা, ভাঙ্গা দরজা, তালাচাবি খেয়ার রাখা।

খ) ভিতরে/ বাহিরের ও সিড়ির লাইট চেক করা।

গ) চাকা/গাড়ীর সব দিক চেক করা।

ঘ) গুদাম ঘর ও ঢোকর পর চেক করা।

ঙ) রাসায়নিক দ্রব্যের ঘর চেক করা।

3. Procedural Controls (ব্যবস্থাগত নিরাপত্তা):-

ক) সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ভিতরে কোন জিনিস আসা/যাওয়ার বিষয় কিভাবে রেকর্ডস রাখা উচিত তার নীতিমালা।

খ) সিকিউরিটি গার্ড কার্গো ঢোকা/বাহিরের রেকর্ডস রাখবে, শিপিং মার্ক কনটেইনার, সিল ওজন গাড়ীর ড্রাইভারের নাম প্রভৃতি চেক করবে।

গ) যদি কোন অবৈধ বা সন্দেহ জনক কিছু পায় তাৎক্ষনিকভাবে কর্তৃপক্ষকে জানাবে।

4. Personal Security (ব্যক্তিগত তথ্যের নিরাপত্তা) :-

ক) সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক বা কর্মচারী নিয়োগের সময় তার অতীত পরিচয় এবং বায়োডাটা চেক করা হবে।

খ) যদি কেহ সন্ত্রাসী বা অন্যায়ের অভিযোগ প্রমানিত হয় তাকে বাদ দেয়া হয়।

গ) সব ধরনের খোজ নিয়ে উপযুক্ত ব্যক্তিকে কারখানার নিয়মে নিয়োগপত্র দেয়া হয়।

ঘ) নিয়োগের পরে কর্মীর ব্যক্তিগত ফাইল নিশ্চতার সাথে রাখা হয় এবং সর্বপ্রকার নিয়ম অবগত করা।

5. Container/Cover Van/Track Security (কভার ভ্যান ও ট্রাকের নিরাপত্তা):-

- ক) এই নীতিমালার প্রধান উদ্দেশ্য ও দিক হলো, স্ব-শরীরে উপস্থিত থেকে উহার সত্যতা বা বিপদমুক্ত অবস্থানের নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহন করা।
- খ) সিকিউরিটি গার্ড/সিকিউরিটি ইনচার্জ অবশ্যই কভারভ্যানের সিল চেক করবে।
- গ) মালামাল শিপমেন্টের সময় 10/7 Point চেকিং সমাপ্ত করে রেকর্ডস রাখবে।
- ঘ) কভার ভ্যানের দরজা/লক চেক করবে।
- ঙ) কভার ভ্যান ও ট্রাকের অবস্থান চেক করে কর্তৃপক্ষকে জানাবে।

6. Security Training/Education & Training Awareness (নিরাপত্তা, শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সু-ব্যবস্থা):-

- ক) এটি একটি কারখানার শিক্ষা প্রশিক্ষণের নির্দেশনা।
- খ) কারখানায় মাসে অন্তত ১ বার বিভিন্ন বিষয়ের উপর শিক্ষা দেওয়া হয়। যেমন: সাধারণ পলিসি গুলোর উপর, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার উপর।
- গ) নিরাপত্তা বিষয়ক C-TPAP/SCS/GSV ও অন্যান্য নিরাপত্তার নীতিমালার শিক্ষা দেয়া হয়।
- ঘ) অভিজ্ঞ ব্যক্তি দ্বারা ফায়ার ড্রিল ও অভিজ্ঞ ডাক্তার/নার্স দ্বারা প্রাথমিক চিকিৎসার উপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।
- ঙ) এছাড়া শ্রমিক/কর্মকর্তা সমন্বয় কমিটি মিটিং এ শ্রমিকদের বিভিন্ন দিক তুলে ধরা হয়।

7. IT-informationb Techonology Security (প্রযুক্তি সম্পর্কিত নিরাপত্তা):-

- ক) কর্তৃপক্ষ দ্বারা নির্ধারিত ব্যক্তি এই বিষয়ে তদারকি করবে।
- খ) কারখানার বিভিন্ন ডাটা ব্যাক-আপ রাখবে।
- গ) কম্পিউটারের পাসওয়ার্ড ১ মাস পর পর পরিবর্তন করবে ও কর্তৃপক্ষকে জানাবে।
- ঘ) কারখানার নিজস্ব পলিসি বা ডাটা কোনভাবে বাহিরে যাতে না যেতে পারে তার জন্য সর্বদা সচেতন থাকবে এবং প্রতিরোধ করবে।
- ঙ) এন্টিভাইরাস সেট করে ডাটা, প্রোগ্রাম নিরাপদে রাখবে, যেন তা নষ্ট না হয়।

সকলকে Security Policy মেনে চলার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ জানান হইলো।