

KEY CONTROL POLICY

Issue Date	01/01/2019
Revision No	01
Total Pages	Two (02)

		Signature
Written by:	Manager Compliance	
Review & Approved By:	Sr. Manager Admin	

কী-কন্ট্রোল পলিসি (Key control Policy)

----- গার্মেন্টস লিঃ এ আমদানী এবং রপ্তানী পণ্যে ও (C-TPAT) সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ক্রেতার নির্দেশনা অনুযায়ী রপ্তানী পণ্যের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের উদ্দেশ্যে কারখানা খোলা ও বন্ধ করার জন্য নিম্নলিখিত Key-Control পদ্ধতি অবলম্বন করা হয়। প্রতি কারখানায় ৩ সেট চাবি থাকে যেমন-

- ❖ প্রথম সেট হেড অফিস সংরক্ষিত থাকে।
- ❖ দ্বিতীয় সেট ফ্যাক্টরী জরুরী ভিত্তিতে চাবীর বলে জমা থাকে।
- ❖ তৃতীয় সেট কি হোল্ডার রক্ষনাবেক্ষন করে।

- ১। Security Officer/Administration Manager/Security Guard এর উপস্থিতিতে কারখানা খুলতে এবং বন্ধ করিতে হইবে।
- ২। কারখানা বন্ধ করার পূর্বে কারখানার ভিতরে সকল দরজা এবং জানালা অবশ্যই চেক করিয়া তাহার বন্দ নিশ্চিত করিত হইবে।
- ৩। Security Officer/Admin Manager/Store in charge যদি অনুপস্থিত থাকে তবে কারখানার উর্দ্ধতন কর্তৃক ফ্যাক্টরীর জি এম/এফ এম/পি এম এর উপস্থিতিতে কারখানা খোলা এবং বন্ধ করিতে হইবে।
- ৪। কোন ফ্যাক্টরীর যদি একটি চাবিও হারানো যায় তবে তার সাথে সাথে হেড অফিসের ডাইরেক্টর এডমিন এন্ড কমপ্লায়েন্সকে জানাইতে হইবে এবং তার এর অনুমতি সাপেক্ষে সমস্ত তালা পরিবর্তন করিতে হইবে।
- ৫। Key Holder Persons এর মধ্যে কোন ব্যক্তি কোন কারণে Resign/Dismiss/Termination/Retirement হয় তবে উক্ত পদে যতদিন পর্যন্ত কোন লোক নিয়োগ না হয় ততদিন পর্যন্ত ফ্যাক্টরী প্রধানের উপস্থিতিতে অন্য যারা Key Holder Persons থাকে তাহারা সমস্ত ফ্যাক্টরীর চাবির দায়িত্ব বুঝিয়া রাখিতে হইবে।
- ৬। কারখানায় Key Control Register নামে একটি Register Maintain করা হয়, উক্ত Register এ প্রতিদিন কোন সময় ফ্যাক্টরী খোলা হয় এবং কোন সময় বন্ধ হয় ইত্যাদি সম্পর্কে সমস্ত Information লিপিবদ্ধ করা হয়।

কোম্পানীর এই পলিসি প্রয়োজনে সময়ে সময়ে পরিবর্তন যোগ্য।