

INCIDENT POLICY

Issue Date	01/01/2020
Revision No	01
Total Pages	Two (02)

		Signature
Written by:	Manager Compliance	
Review & Approved By:	Sr. Manager Admin	

Incident Policy

অনাকাংখিত ঘটনার জন্য নীতিমালা

-----গার্মেন্টস লিঃ যথাযথ নিরাপত্তার জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানের যে কোন ধরনের অনাকাংখিত ঘটনার জন্য কিছু নীতিমালা নির্ধারণ করা অত্যন্ত জরুরী। ইহার যথাযথ ব্যবহার, ব্যক্তি নির্বাচন, পরিবর্তন ইত্যাদি খুবই গুরুত্বপূর্ণ।

যে কোন ধরনের অনাকাংখিত ঘটনার সময় অবশ্যই নিম্নলিখিত নিয়মাবলী পালন করতে হবে:

- ✚ ফ্যাক্টরী ম্যানেজার কর্তৃক নির্বাচিত সদস্য এবং সিকিউরিটি অফিসার কর্তৃক এই কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
- ✚ অবশ্যই একটি রেজিস্টার থাকবে যাহাতে যে কোন ধরনের অনাকাংখিত ঘটনার সময় সকল তথ্য লিপিবদ্ধ থাকবে।
- ✚ যে কোন ধরনের অনাকাংখিত ঘটনার জন্য মানসিক ভাবে প্রস্তুত থাকবেন।
- ✚ বড় ঘটনার জন্য অবশ্যই তাহারা ফ্যাক্টরী ম্যানেজারকে অবহিত করবেন।
- ✚ যে কোন ধরনের অনাকাংখিত ঘটনার ক্ষেত্রে অবশ্যই এই নিয়ম মেনে চলতে হবে।
- ✚ এই নিয়মের যে কোন ধরনের পরিবর্তন কোম্পানী ইচ্ছা করলে আনতে পারবেন, তবে তাহা অবশ্যই পলিসিতে উল্লেখ থাকতে হবে।