

---

## GOODS TAMPERING CONTROL POLICY AND PROCEDURE

Issue Date	01/01/2019
Revision No	01
Total Pages	Three (03)

		<b>Signature</b>
Written by:	Manager Compliance	
Review & Approved By:	Sr Manager Admin	

## GOODS TAMPERING CONTROL POLICY

**HMT Fashion Ltd.** কারখানার উৎপাদিত পণ্যের মাণ সংরক্ষণে শ্রেষ্ঠত্ব এবং কার্যকারী নিরাপত্তা কর্মপন্থা প্রতিষ্ঠিত করে থাকে।

নিষিদ্ধ বস্তু যেমনঃ বিস্ফোরক, মাদকজাতীয় দ্রব্য, গোলাবারুদ, আগ্নেয়াস্ত্র, ধারাল ধাতব বস্তু, নিডেল/পিন ইত্যাদি দ্বারা অথবা প্রতিষ্ঠানের প্রতি বিরাগ ভাজন কোন ব্যক্তি বা গোষ্ঠী আভ্যন্তরীণ বা বহিঃ ষড়যন্ত্রের পরিকল্পনা মোতাবেক উৎপাদিত পণ্যের ক্ষতি করার পরিকল্পনা করতে চায় তা থেকে পণ্যের মাণ অক্ষুন্ন রাখতে **HMT Fashion Ltd.** সকল ক্ষেত্রে GOODS TAMPERING এ প্রতিরোধ করে থাকে।

**HMT Fashion Ltd.** GOODS TAMPERING প্রতিরোধ কল্পে প্রোডাকশন, এ্যাসেমলিং, ও ফিনিশ্ড গুডস্ এরিয়াতে নিম্নলিখিত কার্যপ্রণালী মেনে চলে :

### ১) কাটিং সেকশন :

১. কাটিং সেকশনে ১০০% ফ্যাব্রিক ইন্সপেকসন (FABRIC INSPECTION) করা।

২. ফ্যাব্রিক লে-স্প্রেড (FABRIC LAY-SPREAD) সঠিক ভাবে চেক করা।

৩. AUTHORIZED PERSON দ্বারা প্রতিদিন কাটিং সেকশনের FABRIC TAMPERING চেক করা হয়, যা চেক স্বাক্ষর সহ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ থাকে।

### ২) প্রোডাকশন/এ্যাসেমলিং :

১. ফ্লোরে বিভিন্ন ম্যাশিনে কাজের প্রয়োজনে যেখানে কাটার বা সিজার বাঁধা আছে এবং যারা তা ব্যবহার করে তাদের প্রতি বিশেষ নজর রাখা।

২. ফ্লোরে কোন বাক বিরোধ হলে এবং তা পরবর্তীতে মিমাংসা হলে অথবা কেউ যদি তার কর্মস্থল সম্পর্কে বিরূপ প্রতিক্রিয়া পোষণ করে তাহলে তার প্রতি বিশেষ খেয়াল রাখা হয় যেন তারা বিরাগ ভাজন হয়ে পণ্যের কোন ক্ষতি করতে উদ্বৃত না হয়।

৩. ফ্লোরে ইনপুট থেকে শুরু করে আউট পুট প্রক্রিয়া পর্যন্ত AUTHORIZED PERSON দ্বারা প্রতিদিন সুইং সেকশনের TAMPERING এ চেক করা হয়, যা চেক স্বাক্ষর সহ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ থাকে।

### ৩) ফিনিশ্ড কার্টুন এবং প্যাকিং এরিয়া :

১. **PACKING & FINISHED GOODS AREA** তে অননুমোদিত প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ ও নিশ্চিত করতে পৃথক DRESS / ID CARD ব্যবহার।

২. ভিজিটর বা অন্যান্যদের প্রবেশ লিপিবদ্ধ করা হয়।

৩. শুধুমাত্র প্যাকিং সেকশনের অনুমোদিত ব্যক্তিগণই উভয় সেকশনে কাজ করতে পারবে।

৪. ম্যাচ, সিগারেট, নিডেল সহ অন্যান্য নিষিদ্ধ বস্তু না নিয়ে প্রবেশ না করা।

৫. নিরাপত্তা প্রহরী ফিনিশ্ড এবং প্যাকিং এলাকার গেইটে সার্বক্ষনিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করে।

৬. কাজ শেষে পুনঃরায় চেক করে কাজ বন্ধ করা।

৭. কোন ধরনের খোলা / UNCOMPLETE CARTON না রাখা।

৮. প্রতিদিন PACKED CARTON FINISHED GOODS AREA তে স্থানান্তর করা এবং REGISTER রাখা।

৯. AUTHORIZED PERSON দ্বারা প্রতিদিন উক্ত এরিয়ার TAMPERING চেক RECORD রাখা হয়, যা চেক স্বাক্ষর সহ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ থাকে।

## GOODS TEMPERING CONTROL PROCEDURE

Product Integrity & Tempering প্রতিরোধে নিম্নলিখিত নিয়ম মেনে চলতে হবে।

১. Packing & Finished Goods Area- তে অনুমোদিত প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ ও নিশ্চিত করতে ভিন্ন ID badge ও ইউনিফর্ম ব্যবহার।
২. ভিজিটর বা অন্যদের In/ Out Time রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা।
৩. শুধুমাত্র প্যাকিং সেকশনের অনুমোদিত ব্যক্তিগণ উভয় সেকশনে কাজ করতে পারবে।
৪. নিরাপত্তা এরিয়াতে প্রবেশের পূর্বে সকলকে মেটাল ডিটেক্টর দ্বারা চেক করা।
৫. ম্যাচ, সিগারেট, নিডেল, অস্ত্র, বারুদ বিস্ফোরক চিহ্নিত করে এমন বস্তু নিয়ে প্রবেশ না করা।
৬. নিরাপত্তা প্রহরীরা নিয়মিত এলাকা ব্যক্তিগত ভাবে ঘুরে নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে।
৭. কাজ শেষে পুনরায় চেক করে কাজ বন্ধ করা।
৮. কোন ধরনের খোলা / Incomplete Carton না রাখা।
৯. প্রতিদিনের Packed carton Finished Goods Area- তে স্থানান্তর করা এবং রেজিস্টারে লিপি বদ্ধ করা।
১০. সব ধরনের ফাইল নিরাপদ স্থানে রাখা
১১. প্যাকিং এবং ফিনিশড গুডস এলাকার কোন ধরনের টেম্পারিং নাই তাহা নিশ্চিত করা।
১২. প্যাকেট কার্টন এর ওজন যদি নির্দিষ্ট পরিমানের চাইতে কম/ বেশি পরিলক্ষিত হয় তবে তা পুনরায় চেক করতে হবে।

Document এর সাথে কার্গো কমপেয়ার এর সময় নিম্ন লিখিত নিয়ম অবশ্যই পালনীয় :

- ক) মার্কিং : কাষ্টমার এর চাহিদা অনুসারে কার্টন স্টিকার এ স্টাইল, পার্সেজ অর্ডার নং, কালার, সাইজ, পরিমান এসোর্টমেন্ট নাম্বার এবং শিপিং মার্ক অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।
- খ) কাউন্টিংঃ Client's assortment অনুসারে প্যাকিং লিষ্ট করতে হবে।
- গ) Weighting : প্যাকিং লিষ্ট এর পরিমান অনুসারে সাইজ অনুযায়ী প্রতি পিস গার্মেন্টস ও শূন্য কার্টন এর ওজন আলাদা করে পরিমাপ করতে হবে এবং এরপর packed carton এর ওজন পরিমাপ করতে হবে যা Merchandise document অনুসারে হতে হবে।