

ENTRANCE POLICY

Issue Date	01/01/2019
Revision No	01
Total Pages	Two (02)

		Signature
Written by:	Manager Compliance	
Review & Approved By:	Sr Manager Admin	

Entrance Policy/Procedure

প্রবেশ পদ্ধতি

প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী/শ্রমিকবৃন্দের জন্য :

- ১। কারখানায় প্রবেশকালে প্রত্যেক শ্রমিক এবং কর্মচারীকে পরিচয় পত্র প্রদর্শন পূর্বক কর্মস্থলে প্রবেশ করতে হবে।
- ২। কারখানার প্রত্যেক শ্রমিক এবং কর্মচারীর পরিচয় পত্র পরিধান করা বাধ্যতামূলক এবং কারখানায় যতক্ষণ অবস্থান করবেন ততক্ষণ পরিচয় পত্র পরিধান করে কাজ করতে হবে।
- ৩। নতুন যোগদানকরীদের ক্ষেত্রে, প্রশাসন বিভাগ থেকে পরিচয় পত্র সংগ্রহ করতে হবে এবং এ জন্য ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবির সাথে ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি জমা দেওয়া বাধ্যতামূলক।
- ৪। পরিচয় পত্র হারিয়ে গেলে বা খোয়া গেলে সঙ্গে সঙ্গে তা প্রশাসন বিভাগকে জানাতে হবে এবং নতুন একটি পরিচয় পত্র সংগ্রহ করতে হবে।

ভিজিটর/অতিথিবৃন্দের জন্য :

- ১। কারখানায় আগমনকালে সম্মানিত প্রত্যেক ভিজিটর বা অতিথিবৃন্দ কর্তব্যরত সিকিউরিটি অফিসারের নিকট আপনার পরিচয় প্রদান করুন।
- ২। ভিজিটর বুক রেজিস্টারে - আপনি কোথা থেকে এসেছেন, কার কাছে এসেছেন, আপনার আগমন সময় ইত্যাদি তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করতে কর্তব্যরত সিকিউরিটি অফিসারকে সাহায্য করুন।
- ৩। সিকিউরিটি পোস্ট থেকে আপনাকে প্রদেয় ভিজিটর কার্ডটি পরিধান করে প্রবেশ করুন।
- ৪। ভিজিট শেষে আপনার কার্ডটি সিকিউরিটি পোস্টে ফেরৎ দিন।

সহযোগীতার জন্য আপনাকে ধন্যবাদ।