

প্রশিক্ষণ প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ নীতিমালা ও পদ্ধতি (Training Needs Analysis Policy & Procedure)

ডকুমেন্ট নং (Document No)	ইস্যু তারিখ (Issue Date)	রিভিশন নং (Revision No)	রিভিশন তারিখ (Revision Date)	অনুমোদনকারী (Approved By)

মূলনীতি : প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনশক্তির উন্নয়ন করা।

উদ্দেশ্য : কারখানার জনশক্তির প্রশিক্ষণ প্রয়োজনীয়তা মূল্যায়ন করে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং দক্ষ ও সু - সৃজল জনশক্তি তৈরী করা।

পরিধি : লিমিটেড এর সকল বিভাগ এবং পদবীর জনশক্তির শৃঙ্খলাবোধ এবং কর্মদক্ষতা।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি (SOP) :

বিশ্লেষণের উৎসঃ প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণের জন্য মূলত বিশ্লেষণের উৎস চিহ্নিত করতে হবে। সাধারণত: নিম্নোক্ত উৎস হতে প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ করা যায়:

- **সেকশন তদারককারীদের প্রদত্ত তথ্যঃ** প্রত্যেক সেকশনের তদারকীমূলক দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিগন, এইচ আর এবং প্রশাসনিক ব্যক্তিগন তাদের সংশ্লিষ্ট সমস্যা বা মান বহিভূত কার্যক্রম এইচ আর এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগে মৌখিক ভাবে জানাবে। এইচ.আর এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ বিষয়টি যাচাই করে যথাযথ প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ করবেন।
- **কমপ্লায়েন্স ইস্যু পর্যবেক্ষণঃ** কমপ্লায়েন্স কর্মকর্তাগণ কারখানা পরিদর্শনকালে যদি এমন কোন Non compliance ইস্যু পান যার জন্য প্রশিক্ষণের প্রয়োজন রয়েছে তাহলে সেগুলোর আলোকে প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ করবেন।
- **ঝুঁকি বিশ্লেষণঃ** প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে যে ধরনের ঝুঁকি রয়েছে সে সমস্ত ঝুঁকি হ্রাস ও নিরাপদ কর্মপরিবেশ বজায় রাখার জন্য প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।
- **কর্মদক্ষতা মূল্যায়নঃ** কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন (Performance Evaluation) তথ্য সমূহ বিবেচনা করে প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ করতে হবে।
- **প্রশিক্ষণ কার্যকারিতা বিশ্লেষণঃ** প্রশিক্ষণ কার্যকারিতা বিশ্লেষণ (TFA) এর তথ্য সমূহ বিবেচনা করে প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ করতে হবে।

নিম্নে একটি প্রশিক্ষণ প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ (T.N.A) ছক প্রদান করা হল-

প্রশিক্ষণ প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ (TNA) ছক					
তারিখ	বিশ্লেষণের উৎস	বিশ্লেষণকৃত সেকশন/লাইন/জনবল	বিদ্যমান সমস্যা /বিবরণ	প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ধরন	প্রশিক্ষণের জন্য সম্ভাব্য জন সংখ্যা

বাস্তবায়নঃ

- কারখানার প্রশাসন বিভাগের প্রধানের অনুমোদিত উৎপাদন বিভাগের প্রধান ও কোয়ালিটি বিভাগের প্রধানের সহযোগিতায় কমপ্লায়েন্স বিভাগের তত্ত্বাবধানে এ কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
- এডমিন, এইচ আর এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ প্রশিক্ষণ প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ, অনুমোদন, সময় ও স্থান নির্ধারণ, প্রশিক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ সংগ্রহ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ সহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবে।

প্রশিক্ষণ এর প্রয়োজনীয়তা অনুমোদন

অনুমোদনকারী	অনুমোদনের তাং	তদারককারী	কার্যকরনের তারিখ	পরিবর্তিত তাং	মন্তব্য
ডিজিএম/ম্যানেজার এইচআর, কমপ্লায়েন্স		সহ ঃ ম্যানেজার, কমপ্লায়েন্স			

প্রস্তুতকারী (Prepared By)	অনুমোদনকারী (Approved By)	অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর (Approval Signature)	সীল (Seal)
এইচআর এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ	নিবাহী পরিচালক, ডার্ড গ্রুপ - সাভার জোন		