

----- লিঃ	নীতিমালার নাম : জীবিকা মজুরী নীতিমালা ।
	কার্যকর তারিখ : ০১.০১.২০২২
	নবায়নের তারিখ :
এই পলিসি কার্যকর করার দায়িত্বশীল ব্যক্তি	প্রশাসনবিভাগ, মহা ব্যবস্থাপক এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগন।

-----লিঃ এ কর্মরত শ্রমিকদের সুন্দর কর্মপরিবেশ ও জীবনযাত্রার মানবজায় রাখতে বদ্ধপরিকর এবং সর্বদা সচেষ্টি। শ্রমিকদের সম্বলিতই আমাদের লক্ষ্য। আমাদের উদ্যোগ কতটা কার্যকরী এবং শ্রমিকগণ কতটা সম্বলিত তার প্রকৃত মূল্যায়ন করার জন্য কারখানার ওয়েলফেয়ার অফিসার এর নেতৃত্বে একটি জরিপ পরিচালনা করেন। এতে সকলকে মনখুলে প্রকৃত মতামত প্রদান করতে অনুরোধ করা হয়। কারখানার সমস্ত সেকসন থেকে জরিপ চালানো হয়। দেশের অভ্যন্তরিক আর্থসামাজিক অবস্থা, বিদ্যমান মজুরী কাঠামো, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক প্রেক্ষাপট, বাসস্থান, খাদ্য ও চিকিৎসা ব্যয় বিবেচনায় রেখে জীবিকা মজুরীর উপর ডাটা (Data) সংগ্রহ করা হয়। সংগৃহীত ডাটা (Data) এর উপর ভিত্তি করে শ্রমিকের জীবিকা মজুরী নির্ধারণ করা হয়েছে।

জরিপ হতে প্রাপ্ত তথ্যের বিশ্লেষণ পূর্বক প্রচলিত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য একটি “প্রস্তাবনা পরিকল্পনা” গ্রহণ করা হয় এবং তা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয় এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সম্মতিক্রমে নিম্ন লিখিত পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয় এবং তা বাস্তবায়নের রূপরেখা প্রণয়ন করা হয়।

Program for improvement on Living wages Social Accountability

Scope:	Ensure Living Wages
Aspects:	Worker satisfaction
Objectives:	Increases Salary range and supporting financial facility
Targets:	2024
Time frame:	Round the year
Monitoring Date:	Yearly
Responsible person:	1. Managing Director. 2. Director (Admin)
Programs:	1. Salary increases 2. Fair prize shop 3. Incentive 4. Dormitory facility 5. Education stipend 6. Transport Facility 7. Medical Facility

প্রস্তুতকারীঃ জনাব -----	প্রশাসন বিভাগ	
অনুমোদনকারী জনাব -----	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	